






Een eenvoudig beleidsplan voor elke club

Enkele richtlijnen



Stap 1: Bepaal de missie en visie van uw club

Een goede missie is uniek en specifiek. Zij moet een antwoord bieden op onderstaande vragen:






-  Wie zijn we?
-  Wat doen we?
-  Voor wie?
-  Wat zijn belangrijke waarden voor ons?
-  Wat maakt ons anders dan anderen?

In haar missie definieert de club haar bestaansgrond, haar waarden en identiteit.

In de visie verduidelijkt u hoe u deze missie zal bereiken en werpt u een blik op de toekomst en de gewenste situatie op lange termijn.





Stap 2: Gegevensverzameling

Na het formuleren van uw missie en visie gaat u op zoek naar alle gegevens die u kunnen helpen bij het maken van doelstellingen. Gegevens die u nodig heeft om de correcte conclusies te trekken:

-  Organigram/functiebeschrijving verantwoordelijke trainers en kwalificaties
-  Ledencijfers
-  Bevraging bestuursleden, leden, supporters,...
-  Omgevingsinvloeden en evoluties
-  SWOT-analyse

SWOT-Analyse

De SWOT - analyse bestaat uit 4 elementen:

-  **Strengths:** De sterke punten van de organisatie
-  **Weaknesses:** De zwakke punten van de organisatie
-  **Opportunities:** De kansen voor de organisatie
-  **Threats:** De bedreigingen voor de organisatie

	Positief/ hulp vol	Negatief/ schadelijk
Intern	<u>Sterkte</u> Veel gediplomeerde trainers	<u>Zwakte</u> Weinig jonge trainers
Extern	<u>Kans</u> Nieuwe school in de buurt	<u>Bedreiging</u> Sluiting sporthal

In een eerste fase maakt u een opsomming per element.



Strategie

In een tweede fase maakt u de strategie op door middel van de combinaties te maken van sterktes/kansen, sterktes/bedreigen, zwaktes/kansen en zwaktes/bedreigingen.

	Kansen	Bedreigingen
Sterktes	Veel goede trainers ter beschikking voor initiaties op scholen.	Goede trainers nemen initiatief zodat verhuis naar nieuwe sporthal goed verloopt.
Zwaktes	Ons tekort aan kleuters aanpakken door initiaties te geven in de nieuwe school.	De weinige jonge trainers kunnen we verliezen door moeilijk vinden van nieuwe dojo. (verre verplaatsing)

Deze combinaties bepalen in latere fase de strategie en acties waarmee doelen zullen bereikt worden.


Stap 3: Doelstellingen

Uit de analyse die u gemaakt heeft in stap 2 bepaalt u de doelstellingen (of de strategie) die u de komende jaren zal nastreven. Hieruit moet duidelijk blijken wat u- en wanneer u dit wilt realiseren. Bij een volgende stap kan u verduidelijken hoe u dit wilt realiseren.



Onderstaand geven wij u enkele voorbeelddoelstellingen:




Vanaf ... stijgt het aantal judoka's van onze club die zich selecteren voor de Vlaamse kampioenschappen.
Vanaf ... is er een continuïteit van maandelijkse deelname aan gemiddeld één provinciale training per judoka/per maand.
Vanaf ... nemen alle judoka's U18 gemiddeld 1 keer per maand deel aan de regionale training.
In ... telt onze club 10 wedstrijdjudoka's U15 meer dan in ...
In ... trekken wij 10 nieuwe jeugdleden aan naar de club.
In ... wordt er minstens 1 interne bijscholing/half jaar georganiseerd voor de jeugdtrainers.
In ... telt onze club minstens 4 G-judoka's en voorziet hiervoor een aangepaste training met een geschoolde lesgever voor deze specifieke doelgroep.

Hoe formuleert u een doelstelling?

-  Stel eerst de vraag: "wat wil ik hiermee bereiken?" (Bijvoorbeeld stijging in deelnemers aan de provinciale kampioenschappen)

Enkele vragen die u kan stellen bij het formuleren van een doelstelling:

-  "Wat zal de club bereikt hebben na de komende beleidsperiode?"
-  "Wat moet de organisatie bereiken om het gewenste resultaat, geformuleerd in de algemene doelstelling, te bereiken?" Het antwoord op deze vraag is de rudimentaire doelstelling. Maak deze zin specifiek, aantoonbaar, realistisch en tijdsgebonden

-  Stel je de vraag: "Hoe kan ik dit meten?"
-  Pas de doelstelling aan
-  Stel de vraag: "wat moet ik meten?" Dit levert de indicator op. (bijvoorbeeld deelnemers aan de provinciale kampioenschappen uitgezet op het aantal effectieve leden)

Leidraad voor het opstellen van een beleidsplan



Stap 4: Acties/Middelen

U bepaalt nu de acties en middelen waarmee u de doelstellingen wil bereiken.

U duidt aan wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en in welke periode deze zal plaats vinden.

Onderstaand geven wij u een voorbeeld.

Vanaf ... is er een continuïteit van wekelijks gemiddeld twee trainingen voor de verschillende leeftijdsklassen tussen de periode van 1 september t.e.m. 31 mei.			
1	Organisatie 2 trainingen U11 en U13 per week	Eric	... - ...
2	Organisatie 2 trainingen U15, U18, U21 en 21+ per week	Jan	... - ...
3	Opstellen jaarprogramma's	Wim	Jaarlijks in augustus
Vanaf ... vormen we jaarlijks 6 judoka's U15 tot minstens 3 ^{de} Kyu.			
1	In de groep U15 zien we het programma 3de Kyu in 1 ^{ste} 3 maanden van het sportjaar.	Eric	Jaarlijks september tot november
2	Tweejaarlijks organiseren we een examen en herexamen voor onze judoka's U15	Jan	Jaarlijks in december en juni
3	Aanduiding verantwoordelijke graadexamens U15	Wim	September ...

Stap 5: Evaluatieplan

In dit evaluatieplan geeft u aan wanneer en door wie de jaarlijkse controle zal gebeuren. U geeft aan wanneer en door wie elke doelstelling tussentijds gemeten zullen worden. Voor een goede jaarlijkse evaluatie is het belangrijk dat alle doelstellingen doorgenomen worden. Een beleidsplan is immers een leidraad, een richtingaanwijzer die tussentijds mag bijgestuurd worden indien nodig.

Clubs die voor de tweede maal deelnemen, evalueren tevens de doelstellingen en de acties van het voorgaande jaar.

Stap 6: Begroting

In deze laatste fase geeft u een gedetailleerd overzicht van alle acties met bijhorende begroting.

Indien het beleidsplan tussentijds wordt bijgestuurd dient ook de begroting bijgestuurd te worden.

Een volledig jeugdsportbeleidsplan bevat minstens:

- Missie/ Visie
- SWOT-analyse
- Doelstellingen
- Actieplan
- Evaluatie acties en doelstellingen