

Huishoudelijk Reglement van de VJF

HOOFDSTUK 2: VERGUNNINGHOUDERS.

ART. 1 : Vergunninghouder.

Een vergunninghouder is een lid van een lid-club die van de raad van bestuur VJF een vergunning krijgt om het judo te beoefenen.

Een vergunning kan enkel door de raad van bestuur VJF uitgereikt, hernieuwd of ingetrokken worden.

Elke beoefenaar die wenst deel te nemen aan:

- 1: de trainingen en lessen gegeven in de leden-clubs van de VJF – FFBJ – KBJB - EJU of IJF
- 2: de competities ingericht, gecontroleerd en toegelaten door VJF – FFBJ – KBJB - EJU of IJF

moet in het bezit zijn van een geldige vergunning en het judo beoefenen in een club aangesloten bij de VJF. Hieruit volgt dus dat het verboden is les te volgen, te oefenen, aan wedstrijden, zelfs vriendschappelijke wedstrijden, deel te nemen of aan andere judoactiviteiten, zonder in het bezit te zijn van een geldige vergunning.

De vergunning betekent voor de beoefenaar de uitdrukkelijke verbintenis zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de federatie alsook aan alle door de VJF opgelegde verplichtingen en is eveneens het bewijs van dekking door een ongevallenverzekering en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de beoefening van de judosport, dit in toepassing van desbetreffende decreten en KB's.

Niet-sportende bestuursleden van een lid-club dienen eveneens in het bezit te zijn van een geldige vergunning en gelden dezelfde regels zoals hierboven beschreven.

ART. 2 : Formaliteiten.

Elke clubsecretaris kan gratis gebruik maken van een online database. Hij ontvangt hiervoor een login en paswoord. De verdere modaliteiten rond de opvolging van de vergunningsaanvragen en het gebruik van de online database en is beschreven in de handleiding voor secretarissen.

Vooraleer de sportfederatie een vergunning toekent aan een kandidaat -vergunninghouder met buitenlandse niet EU-nationaliteit dient de sportbeoefenaar of het lid-club die de vergunning aanvraagt, aan te tonen dat de sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

De club informeert elke nieuwe vergunninghouder bij de eerste aansluiting dat onderstaande gegevens te raadplegen zijn op de website www.vjf.be

- Een bondige samenvatting van de reglementen van de federatie inzake vrijheidsregeling, met inzonderheid de na te leven opzeggingsperiode, evenals van de geldende tuchtregeling en disciplinaire maatregelen.
- Waarborgen die het decreet met betrekking tot de niet-professionele sportbeoefenaar biedt, alsmede de verzekeringsovereenkomsten die ten behoeve van de judoka's zijn afgesloten.

ART. 3 : Geldigheid van de vergunningen.

Een vergunning is slechts geldig wanneer zij als geldig geregistreerd staat bij de VZW Vlaamse Judofederatie. Een bewijs van overschrijving wordt niet aanvaard. Registratie gebeurt pas na effectieve ontvangst van de betaling op de rekening VJF.

De via de digitale ledenlijst te bekomen pdf-lijsten worden als geldig erkend voor aanmelding bij competitie en andere manifestaties. Men dient uitdrukkelijk rekening te houden met het feit dat leden pas als geldig vermeld staan op het moment dat de betaling op het secretariaat werd geregistreerd. Afhankelijk van de bankinstelling waarbij u bent aangesloten zal dit een tweetal werkdagen in beslag nemen.

Het behalen van alle kyugraden moet verplicht doorgegeven worden aan het secretariaat van de VJF. De hoofdtrainer is verantwoordelijk voor de opvolging van de kyugraden.

Het digitaal ledenbestand geeft hem de mogelijkheid alle wijzigingen t.e.m. 1^{ste} kyu nauwgezet op te volgen. Dangraadswijzigingen vallen onder de bevoegdheid van de VJF en kunnen enkel door het secretariaat worden aangebracht.

Bij registratie van een 1e kyugraad wordt automatisch een gratis vergunning afgedrukt. Voor de overige kyugraadswijzigingen wordt geen nieuwe vergunningskaart voorzien.

Indien gewenst kan de judoka mits betaling een nieuwe vergunningskaart bekomen.

ART. 4 : Geneeskundig onderzoek.

De vergunninghouders zijn verplicht om een regelmatig medisch onderzoek te ondergaan volgens de bepalingen van het GES-decreet (zie hoofdstuk 8).

Voor de vergunninghouders zal vanaf de ouderdom van 40 jaar bij elke deelname aan een competitieve activiteit of een examen een attest van medische geschiktheid gevraagd worden. Deelname zal enkel toegestaan worden na het voorleggen van een doktersattest dat niet ouder mag zijn dan 6 maand.

ART. 5 : Verbodsbepalingen voor leden-vergunninghouders

Het is ieder vergunninghouder volstrekt verboden, tijdens eenzelfde seizoen, meerdere vergunningen aan te vragen bij verschillende judoclubs in België.

Het is ieder -vergunninghouder verboden deel uit te maken van judo-organisaties die niet erkend zijn door de EJU of de IJF.

Het is ieder -vergunninghouder verboden judo-ondericht te geven in clubs niet aangesloten bij de KBJB of bij de EJU of IJF of aan niet-vergunninghouders, tenzij toelating bekomen werd van de van bestuur van de federatie.

Het is ieder -vergunninghouder verboden deel te nemen aan judomanifestaties, -demonstraties of -wedstrijden waarvoor geen toelating werd gegeven door de judofederatie of het bevoegd provinciaal comité.

Het is ieder vergunninghouder verboden iemand uit te dagen of wedstrijden aan te gaan als judoka met beoefenaars van andere gevechtssporten.

ART. 6 : Controle van de vergunningen.

Elk lid van de raad van bestuur en iedere door de VJF of KBJB afgevaardigde kan controle van de vergunning eisen. Deze persoon moet hiertoe drager zijn van een volmacht uitgegeven door de raad van bestuur van de VJF.

ART. 7 : Boetesysteem bij het vaststellen van inbreuken op de aansluiting bij de VJF.

1. Ten aanzien van het lid-club:
Ten aanzien van het lid-club, aangesloten bij de VZW Vlaamse Judofederatie wordt een boete opgelegd van 50 EUR per persoon die niet in orde is met het aansluiten als vergunninghouder bij de VJF.
2. Ten aanzien van de persoon:
Ten aanzien van de persoon, die niet in regel is met de aansluiting bij de VJF, om welke reden ook, wordt overgegaan tot de onmiddellijke invordering van het op dat tijdstip geldende verschuldigde aansluitingsbedrag. Zo deze persoon reeds in het bezit is geweest van een geldige vergunning, zal de nieuwe aansluitingsdatum ingaan en aansluiten op de laatste vervaldatum van de laatste vergunning die rechtsgeldig is geweest. Zo deze persoon nog niet in het bezit is van een geldige vergunning, zal de aansluitingsdatum de datum zijn van de eerste training die deze persoon ooit bij het lid-club heeft gevolgd. Deze eerste trainingsdatum zal bepaald worden aan de hand van de aanwezigheidslijsten die bij het lid-club berusten en derhalve dienen voorgelegd te worden.
3. Indien de persoon, die niet in regel is met de aansluiting ten aanzien van de VJF, het verschuldigde aansluitingsbedrag weigert te betalen, dan zal het aansluitingsbedrag verschuldigd zijn door het lid-club, die de betrokkene op zijn trainingen heeft toegelaten.

ART. 8 : Procedure voor het controleren van vergunninghouders op de geldigheid van hun aansluiting bij de VJF.

1. De raad van bestuur, het directiecomité of de persoon die belast is met de inning van de aansluitingsgelden van vergunninghouders bij de VJF duidt het lid-club aan waar de controle dient te geschieden.
2. Van zodra de naam van het te controleren lid-club gekend is, wordt een lijst van vergunninghouders aangemaakt die aangesloten zijn bij dit lid-club. De administratie van de vergunningsdienst maakt derhalve de laatst gekende lijst over aan de persoon die belast is met de inning van de aansluitingsgelden bij de VZW Vlaamse Judofederatie.
3. De lijst van het te controleren lid-club wordt overgemaakt aan de persoon die belast is met de controle, samen met alle nodige stukken, teneinde deze controle tot een goed einde te kunnen brengen.
4. De persoon die belast is met de controle, neemt contact op met het provinciaal comité, waaronder het lid-club ressorteert, teneinde een onafhankelijke getuige te hebben bij deze controle. Het lid van het provinciaal comité, dat de persoon belast met de controle, vergezelt, zal enkel vaststellen of de vooropgezette procedure correct is gevolgd.
5. Bij aankomst bij het te controleren lid-club, aangesloten bij de VZW Vlaamse Judofederatie, zal de persoon die belast is met de controle, zich legitimeren door middel van de aan hem of haar overhandigde procuratie op een ogenblik dat de training reeds aangevangen heeft.
6. Door middel van een geldige vergunning, het identiteitsbewijs^(*), of elk ander middel legitimeren de personen zich die aanwezig zijn op de tatami. Van alle personen die niet vermeld zijn op de lijst, afgeleverd door de administratie van de vergunningdienst, wordt de identiteit opgenomen en wordt een aansluitingsformulier opgemaakt. Deze personen dienen onmiddellijk de aansluitingsvergoeding ten aanzien van de VJF te voldoen. Zo de betrokkene weigert deze te voldoen, dient dit genoteerd in het proces-verbaal van de controle.
7. De vastgestelde inbreuk, zo er een is, wordt vastgelegd in een proces-verbaal en ter ondertekening aan de verantwoordelijke van het lid-club voorgelegd en wordt ook ondertekend door het lid van het provinciaal comité dat als onafhankelijke getuige optreedt.
8. Het proces-verbaal wordt, samen met de aansluitingsformulieren, overgemaakt aan de persoon die belast is met de inning van de aansluitingsgelden bij de VJF, die de nodige administratie zal verrichten tot inning van de opgelegde boetes en verschuldigde aansluitingsbedragen.
9. Zo blijkt dat, na verstrijken van een termijn, gesteld in de te versturen administratie, de verschuldigde bedragen ten aanzien van de VJF niet zijn voldaan, zal bij de raad van bestuur tegen de wanbetalers klacht worden ingediend.

10. Het lid-club zal te allen tijde verantwoordelijk blijven voor de personen die het op zijn trainingssessies heeft toegelaten en die niet in regel zijn met de aansluiting ten aanzien van de VJF.

ART. 9 : Buitenlanders.

Enkel de federatie kan op verzoek een vergunning verlenen aan buitenlanders, zonder dat de formaliteiten zoals voorzien in artikel 2 van dit hoofdstuk vervuld zijn, dit om te kunnen voldoen aan de eventuele technische en administratieve opmerkingen van de EJU en de IJF. Deze personen moeten voldoen aan de vigerende voorwaarden om deel te nemen aan wedstrijden. Ze kunnen deel uitmaken van alle technische commissies en organisatiecommissies in de schoot van de VJF voor zover ze drie jaar in een Belgische gemeente zijn ingeschreven en de Nederlandse taal machtig zijn.

Vergunninghouders bij de VJF die wegens studie- of beroepsdoeleinden in het buitenland vertoeven, hebben de toelating om tevens een vergunning te nemen in het land waar ze vertoeven bij een federatie aangesloten bij de EJU of IJF. De VJF dient hiervan in kennis gesteld te worden.

ART. 10 : Voorlegging van de vergunning.

Vóór elke officiële of vriendschappelijke competitie of ontmoeting moet een geldige vergunning voorgelegd worden, samen met een geldig origineel identiteitsbewijs^(*) of door voorlegging van een eensluidende kopie ervan uitgereikt door de officiële instanties. Bij ontbreken van een van de bescheiden zal de belanghebbende aan geen enkele manifestatie kunnen deelnemen. Wat het identiteitsbewijs^(*) betreft: dit mag voor vergunninghouders jonger dan 13 jaar vervangen worden door het gepersonaliseerd jeugdjudopaspoort met foto.

Alvorens men aan een competitie kan deelnemen, moet men minstens één jaar een geldige vergunning hebben of het bewijs leveren dat men reeds minstens één jaar vergunninghouder geweest is (niet van toepassing voor pupillen en miniemen ontmoetingen).

ART. 11 : Overgangen en transferreglement.

Een vergunninghouder heeft het recht te oefenen en zich aan te sluiten in de club van zijn / haar keuze. Hij / zij wordt voor een volledig jaar ingeschreven, voor zover dit strookt met de geldigheid van zijn / haar vergunning.

1: TRANSFERPERIODE:

De judoka heeft het recht de overeenkomst tussen hem en zijn sportvereniging (club) jaarlijks te beëindigen, DIT GEBEURT OP STRAFFE VAN NIETIGHEID, MET EEN TUSSEN 01 JUNI EN 30 JUNI PER POST AANGETEKEND SCHRIJVEN (transferformulier) aan de opgezegde sportvereniging (club) en aan de VJF (zie eveneens 2 hierna). De poststempels van de aangetekende zendingen gelden als bewijs van verzending. Dit schrijven heeft uitwerking op 01 juli daaropvolgend.

Bij het beëindigen van de overeenkomst is GEEN vergoeding, in welke vorm of benaming dan ook verschuldigd.

2: PROCEDURE TOT AANVRAAG:

Er dient bij iedere transferaanvraag verplicht gebruik te worden gemaakt van de op de website te verkrijgen transferformulieren. Onvolledig ingevulde of niet ondertekende formulieren kunnen ongeldigheid tot gevolg hebben.

3: KENNISGEVING

De verlaten sportverenigingen zullen door het secretariaat van de VJF schriftelijk in kennis gesteld worden van de transferaanvragen na het sluiten van de transferperiode.

4: MINDERJARIGE:

De overeenkomst van een minderjarige sportbeoefenaar met een club moet op straffe van nietigheid mede ondertekend zijn door zijn wettige vertegenwoordiger.

5: AANVRAAG BUITEN DE TRANSFERPERIODE:

Transferaanvragen buiten de transferperiode dienen eveneens zoals de in punt 2 en 3 omschreven wijze te gebeuren.

Een transferaanvraag buiten de transferperiode wordt aanvaard in volgende gevallen:

- A: Judoka 's jonger dan 12 of ouder dan 35 jaar.
- B: Indien de club minder dan 10 vergunninghouders telt.
- C: Bij fusie of sluiting van de club.
- D: Bij vervanging van de hoofdtrainer.
- E: Wanneer beide clubs zich akkoord verklaren.

In de gevallen C en D dient de aanvraag (zie ook 2 en 3) binnen de twee maanden na de fusie of de vervanging van de hoofdtrainer op het secretariaat van de VJF toe te komen (Poststempel telt).

Niemand van de zoals onder A; B; C of D omschreven getransfereerden mag voor 01 juli (volgend op de goedkeuring van de transfer) opgesteld worden in de ploeg van de nieuwe club. Dit geldt voor alle officiële ploegencompetities in België.

6: UITZONDERINGEN:**6.1 Aanvraag opening nieuwe club**

De voorzitter, secretaris en penningmeester, lid van een andere club, worden naar de nieuwe club getransfereerd op datum van de voorlopige goedkeuring door de raad van bestuur VJF. Zij mogen echter tot 01 juli volgend op de goedkeuring van de transfer NIET opgesteld worden in de ploeg van de nieuwe club.

6.2 Andere

Uitzonderlijk kan, buiten de in punt 5 (A; B; C; D; E) opgesomde gevallen een transferaanvraag goedgekeurd worden.

Een apart schrijven waarin de aanvraag duidelijk gemotiveerd wordt, dient dan de in punt 2 genoemde documenten te vergezellen.

Indien de aanvraag door de van bestuur wordt aanvaard, mag de judoka onmiddellijk in zijn nieuwe club oefenen en dient vanaf dat ogenblik geen lid- of lesgeld meer te betalen in zijn oude club.

De judoka mag echter tot 01 juli volgend op de goedkeuring van zijn transfer NIET opgesteld worden in de ploeg van de nieuwe club.

7: OVERGANG VAN DE VJF naar de FFBJ of omgekeerd:

Aangezien er geen overeenkomsten bestaan in de transferreglementen tussen de 2 federaties zullen deze transfers altijd behandeld worden als uitzonderlijke gevallen (punt 6)

De aanvraag dient te gebeuren in de wettelijk voorziene periode en bijkomend verzonden te worden aan de nieuwe federatie. Alle voorwaarden zoals in punt 2 en 3 omschreven, dienen eveneens vervuld te zijn.

Dergelijke overgangen zullen steeds het voorwerp uitmaken van een punt op de dagorde van de raad van bestuur van de KBJB en zullen steeds voorafgaandelijk ter goedkeuring worden overgemaakt aan de VJF.

8: VERZET TEGEN DE TRANSFER:

Een club kan zich verzetten tegen een transfer enkel en alleen om redenen die niet voldoen aan het transferreglement zoals voorzien in artikel 18 paragraaf 1 en 2.

In geval van verzet moet binnen de periode van 01 TOT 31 JULI voldaan worden aan volgende regels:

Aan de belanghebbende en de VJF een gelijkkluidend schrijven verzenden (aangetekend en op dezelfde datum) met een omstandige uiteenzetting van de redenen tot weigering.

Alle brieven dienen ondertekend te zijn door de bij de VJF als voorzitter en secretaris van de club opgegeven vergunninghouders.

Elk verzet is ongeldig indien aan een dezer voorwaarden niet of onnauwkeurig is voldaan of wanneer het lid- club of een van de ondertekenaars niet in orde is t.o.v. de reglementen van de VJF. Indien binnen deze periode geen verzet wordt aangetekend wordt geacht akkoord te gaan met de transfer.

Verzet schorst de overgang niet.

9: TRANSFERCLUB:

Om in regel te zijn met de verzekering zal indien nodig, de vergunning verwerkt worden in een "transferclub" zodat de judoka kan verder trainen en eventueel aan wedstrijden deelnemen. Deze "transfervergunning" wordt rechtstreeks aan de judoka gestuurd.

10: DEONTOLOGISCHE CODE voor alle officiële medewerkers van de VJF:

In verband met transfers van judoka's (top atleten van de A B C D lijst en beloftevolle jongeren waaronder o.a. de leerlingen van de topsportschool) zullen alle officiële medewerkers van de VJF de grootst mogelijke terughoudendheid aan de dag leggen.

Onder officiële medewerkers van de VJF wordt verstaan:

- Provinciale, regionale en nationale trainers
- Leden van de sporttechnische en organisatie commissies, de scheidsrechterscommissie, de jeugdcommissie en de tuchtcommissies.
- Sporttechnisch en administratief personeel
- Leden van de raad van bestuur

Dit houdt in dat inzonderheid de provinciale, regionale en nationale trainers geen van bovenvermelde judoka's zal aanzoeken om te transfereren naar de club waar zij zijn aangesloten. Meer nog, zelfs in geval een van bovenvermelde judoka's zelf de overgang zou vragen, de trainer en/of officiële medewerker voldoende zelftucht moet opbrengen om deze judoka niet op te nemen in haar of zijn club.

Trainers of verantwoordelijken van de VJF die zich niet aan deze deontologische code houden zullen onvoorwaardelijk ontzet worden uit hun functie.

12: TRANSFERLIJST:

De lijst van de goedgekeurde transfers kan twee maand na de transferperiode geraadpleegd worden op de website van de VJF.

ART. 12 : Vrijkaarten en weddenschappen.

1. Toegang tot bijeenkomsten:

De ereleden, de leden van de verschillende provinciale comités, technische en organisatiecommissies, de VIP- of persgenodigden, hebben op vertoon van hun vrijkaart vrije toegang tot de door de VJF en KBBB ingerichte bijeenkomsten en voor zover de onkosten van deze toernooien door de VJF wordt gedragen. De bevoegde ambtenaren van de ministeries, de leden van het Belgisch Olympisch Comité, de leden van de EJU, de IJF, en eventuele sponsors van de VJF hebben eveneens toegang tot alle zalen waar bijeenkomsten van de VJF en de KBBB worden ingericht. Deze reglementering geldt ook voor de vrijkaarten van de FFBJ.

Bij misbruik van de toegewezen vrijkaarten zullen deze onmiddellijk ingehouden en verbeurd verklaard worden. Vrijkaarten dienen steeds zelf afgehaald te worden op het evenement. De vrijkaarten van de clubs en commissieleden dienen steeds te worden voorgelegd met een geldige vergunning van de club waaraan de vrijkaart werd toegekend. De club is verantwoordelijk voor de hem toegekende vrijkaarten en dient deze steeds zelf af te halen na gebruik bij een evenement. Bij verlies kan de club op vraag een duplicaat van de vrijkaart bekomen tegen de kostprijs vermeld in het financieel handboek. De leden van de raad van bestuur hebben gratis toegang tot alle manifestaties ingericht

door een club aangesloten bij de VJF op vertoon van hun VJF-legitimatiekaart.

2. Weddenschappen:

Weddenschappen zijn volstrekt verboden op alle bijeenkomsten of competities die door de VJF worden ingericht, toegelaten of gecontroleerd.

() : identiteitsbewijs : zie Sportcode VJF voor precieze omschrijving.*