



## **Vacature Sporttechnisch medewerker (M/V)**

We willen als Vlaamse Judofederatie vzw inzetten op professionalisme, kwaliteit, innovatie en streven naar Judo voor Allen, iedereen op zijn niveau. We willen onze clubs ondersteunen en een familie zijn voor alle judoka's en vrijwilligers en dit volgens de waarden van onze federatie, m.n. respect, sportiviteit, veiligheid, teamgeest en innovatie. Daarom zijn we op zoek naar een gepassioneerde administratieve medewerker. Je voert onder leiding van de operationeel manager een gevarieerd takenpakket uit waarbij je diverse contacten opbouwt in de sportwereld. Je ondersteunt jouw collega's door autonoom prioriteiten toe te kennen aan jouw taken. Ook zullen er projecten door jou geleid en bedacht mogen worden. Popel jij steeds om nieuwe ideeën uit te proberen en hou je van variërende administratieve taken? Dan ben je onze geschikte kandidaat.

### **Jouw taken:**

- Je houdt je bezig met clubondersteuning en jeugdsportbeleid : coördinatie naar de clubs toe;
- Je geeft administratieve ondersteuning voor competities: interclub, RK/BK, FJC, interprovinciaal kampioenschap, ...;
- Je bent aanspreekpunt voor opvolging van commissies;
- Je helpt mee aan sponsordossiers, digitalisering en innovatie in het judo;
- Je organiseert en beheert de inschrijvingen van events en bijscholingen;
- Je werkt samen met de talrijke vrijwilligers.

### **Jouw profiel:**

- Je bent een teamplayer met een hart voor de sport;
- Je bent stressbestendig en energiek en weet anderen mee te krijgen in je enthousiasme;
- Bachelor (LO is pluspunt);
- Judokennis is een absoluut pluspunt
- Je hebt een basiskennis Frans en Engels;
- Je bent in het bezit van rijbewijs B;
- Je bent een organisatietalent en werkt nauwkeurig en dit op een autonome wijze;
- Je bent flexibel en bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk;
- Goede kennis van Microsoft Office.

Vlaamse Judofederatie vzw  
Warandestraat 1A 9240 Zele  
BE0421.410.758 RPR Gent – Afdeling Dendermonde  
[info@vjf.be](mailto:info@vjf.be) [www.vjf.be](http://www.vjf.be)



### **Wij bieden:**

- Een contract 1 VTE voor onbepaalde duur;
- Een gevarieerd takenpakket in een veranderende en dynamische sportfederatie;
- Een interne opleiding door een ervaren team;
- Een verloning volgens barema PC 329.01 B111;
- Maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering.

### **Interesse?**

Plaats tewerkstelling: Warandestraat 1A, 9240 Zele, vanaf 01/09/2020 verhuizen we naar Oudenaardsesteenweg 837, 9420 Erpe-Mere.

Meer informatie over deze vacature via operationeel manager Sophie Block.  
Solliciteren kan tot 13/04/2020. Bezorg jouw CV en motivatiebrief aan Sophie Block via [\*\*Sophie.Block@vjf.be\*\*](mailto:Sophie.Block@vjf.be).