



# **VZW Vlaamse Judofederatie**

Maatschappelijke zetel:  
Warandestraat 1a – 9240 Zele

## **LASTENBOEK** **VJF Mixteams U13** **interprovinciaal** **vanaf 2020**

Richtlijnen en afspraken voor organisatoren



**LASTENBOEK**  
**VJF Mixteams U13 vanaf 11/11/2020**  
**Richtlijnen en afspraken voor organisatoren**

**Geschreven door:**

Steven de Meijer  
Wedstrijdorganisaties

**Contactinformatie:**

Vlaamse Judofederatie vzw  
Warandestraat 1a  
9240 Zele

Tel. alg. : 052 44 90 16  
Tel. direct : 052 45 45 86  
E-Mail direct : [Steven.deMeijer@vjf.be](mailto:Steven.deMeijer@vjf.be)  
Website : [www.vjf.be](http://www.vjf.be)

**DOCUMENTINFORMATIE**

Geschreven voor: Vlaamse Judofederatie vzw.  
Geschreven door: Steven de Meijer  
Laatste herziening: 24/07/2019  
Door: Steven de Meijer  
Versie: 6.0



**LASTENBOEK**  
**VJF Mixteams U13 vanaf 11/11/2020**  
**Richtlijnen en afspraken voor organisatoren**

## Inhoud

1. Algemene organisatie en coördinatie .....	4
2. Voorbereidingen .....	5
2.1 Taken en verantwoordelijkheden club.....	5
1. Public relations.....	5
2 Infrastructuur .....	5
2.2 Taken en verantwoordelijkheden VJF.....	6
1. Public relations.....	6
2. Onkosten en prestaties officials, scheidsrechters, WOC .....	6
3. Bekers en medailles.....	6
3. Personeel en medewerkers .....	7
3.1 Taken en verantwoordelijkheden club.....	7
3.2 Taken en verantwoordelijkheden VJF.....	7
3.3 Taken en verantwoordelijkheden Provinciaal comité .....	7
5. controlelijst.....	9
6. Overeenkomst organisatie VJF Mixteams U13.....	11
Partijen:.....	12



## 1. Algemene organisatie en coördinatie

De Vlaamse Judofederatie vzw (VJF) is de verantwoordelijke organisator voor de organisatie van het VJF Mixteams U13.

Voor de locatie en accommodatie van het evenement doet de Vlaamse Judofederatie beroep op een lid-club onder de voorwaarden van het vigerend financieel handboek. Kandidaturen dienen schriftelijk te worden overgemaakt op het secretariaat: Warandestraat 1a, 9240 Zele.

Vanaf de editie van 2020 zal op zoek gegaan worden naar samenwerkingen over meerdere jaren, minstens voor 2 jaar opeenvolgend.

De wedstrijdorganisatiecommissie (WOC) is verantwoordelijk voor het sportieve verloop van het evenement op de wedstrijddag.

Samenstelling WOC: [www.vjf.be/nl/personen/competition-organisation-commission](http://www.vjf.be/nl/personen/competition-organisation-commission)

### **Contactgegevens:**

Steven de Meijer

Wedstrijdorganisaties

Vlaamse Judofederatie vzw

Warandestraat 1a - 9240 Zele

Tel. 052 45 45 86

e-mail [Steven.deMeijer@vjf.be](mailto:Steven.deMeijer@vjf.be)

url [www.vjf.be](http://www.vjf.be)





c. Publieke zone vrij toegankelijk voor toeschouwers  
Tijdens de gehele wedstrijddag zal het werk van de stewards van uiterst belang zijn.

De nodige afsluitingen en voldoende stewards zorgen ervoor dat de officiële en wedstrijdzone vrijwaart blijft van publiek. Steward vestjes/T-shirts zijn ter uitlending beschikbaar op het secretariaat en kunnen door de organisatie aangevraagd worden.

### **2.1.2.3 Andere beschikbare ruimtes**

#### **a. 2 aparte weegruimtes (jongens en meisjes)**

beschikbaar van 11:00 tot 13:00 uur

stoelen: 3 (per weegruimte)

tafels: 2 (per weegruimte)

De weging gebeurt idealiter NIET in de kleedkamers, teneinde de gang naar de kleedkamers niet te blokkeren door de lange wachtrijen. Een tweede polyvalente zaal is daarvoor uitermate geschikt, mits scheiding jongens – meisjes. Indien toch kleedkamers gebruikt moeten worden bij gebrek aan andere mogelijkheden, dienen deze zo ver mogelijk uit elkaar te liggen.

#### **b. aparte ruimte EHBO-post**

- EHBO-post stand-by
- ambulance ter plaatse vanaf 10:30

#### **c. aparte ruimte opvang official**

koffie + water

middagmaaltijd vanaf 11:00 uur

voorzieningen voor 19 officials

#### **d. aparte accreditatieruimte/plaats per provincie**

In een aparte zaal zal voor elke delegatie (= provincie) een afgebakende ruimte voorzien worden. Deze ruimte dient als verzamel en -oriëntatiepunt voor de afzonderlijke delegaties. Elke delegatie krijgt een tafel + 2 stoelen ter beschikking

## **2.2 Taken en verantwoordelijkheden VJF**

### **2.2.1 Public relations**

- aankondigingen via officiële VJF-kanalen: website en Judocontact
- persberichten regionale pers

### **2.2.2 Onkosten en prestaties officials, scheidsrechters, WOC**

- Tijdopnemers, scheidsrechters en officials worden door de VJF vergoed via vrijwilligersvergoeding of reële vergoeding volgens financieel handboek VJF.

### **2.2.3 Bekers en medailles**

- VJF staat in voor aankoop van bekens en medailles.



### **3. Personeel en medewerkers**

De VJF staat in voor de sportieve organisatie van het evenement. De organiserende club is verantwoordelijk voor de organisatie en toezicht van de accommodatie en randgebeuren.

#### **3.1 Taken en verantwoordelijkheden club**

- personeel opbouw zaal
- inkom (2 personen) tussen 11:30 en 17:00 uur
- inkom: stewards voor toegangscontrole
- muzikale omlijsting van het evenement
- dokter stand-by
- EHBO: evacuatieverantwoordelijke
- 2 stewards voor assistentie bij prijsuitreiking
- voldoende stewards toezicht en controle op zones
- persverantwoordelijke voor ontvangst en begeleiding pers
- 2 stewards stand-by tijdens wedstrijden
- naleven van eventuele sponsorovereenkomsten VJF

#### **3.2 Taken en verantwoordelijkheden VJF**

- aanduiding officials: tijdopnemers en scheidsrechters
- Uitnodigingen naar Provinciale Comités
- Selecties PC's opvragen en controleren
- 1 inkommedewerker VJF voorzien

#### **3.3 Taken en verantwoordelijkheden Provinciaal comité**

- coördinatie en verloop weging
- Verzekering evenement (inclusief alle medewerkers organisatie)
- wedstrijdorganisatie: verloop en organisatie wedstrijden
- naleven van eventuele sponsorovereenkomsten VJF



## 4. Financiële overeenkomsten (conform financieel handboek)

### Vlaamse Judofederatie

#### **Kosten:**

- Verzekering evenement (inclusief alle medewerkers organisatie)
- evenementen- / + BA verzekeringen
- Medailles en bekens
- Onkosten en prestaties scheidsrechters, tijdopnemers, WOC
- Kosten EHBO / EHBO-post

#### **Baten:**

- 50% Inkomgelden: €5 (naar bedankingsbudget vrijwilligersteams organisaties VJF)

### organiserende club

#### **Kosten:**

- ter beschikking stelling van de evenementenzaal van 10 tot 18.00 uur
- evenementenvergunning- / + gemeentetaksen
- vervoer + plaatsing wedstrijdmatten + verzekering
- kosten verbonden aan organisatie en decoratie zaal
- animatie (muziek, ...): Sabam en Billijke vergoeding
- de nodige koffie & flessen water per wedstrijdmat + officials
- drank + broodjesmaaltijd voor de officials en organisatie
- de vrijkaarten van de clubs VJF, de leden van de raad van bestuur VJF en de sportafgevaardigden (commissieleden) hebben gratis toegang mits voorlegging van een geldige vergunning VJF
- affiches en flyers: ontwerp + druk en verspreiding

#### **Baten:**

- 50% Inkomgelden: €5 (kinderen - 12 o.b.v. volwassene gratis)
- Broodjesverkoop, cafetaria en allerhande
- Andere





## 5. controlelijst

De organisator verbindt er zich toe het volledige lastenboek te respecteren, waarvan zij erkent een kopie te hebben gekregen.

"Onder de auspiciën van de VJF", met logo, moet vermeld worden op ieder uitnodiging, publiciteit, affiches, programmaboekje, drukwerken, enz...

Het VJF logo moet in de zaal duidelijk zichtbaar aangebracht kunnen worden.

### PR en communicatie:

- uitnodigen lokale pers (kranten, regionale tv, ...)
- uitnodigen lokale autoriteiten (burgemeester, schepen sport, sportfunctionaris)
- publiciteit voeren (via website, folders, affiches, clubblad)

### Accommodatie:

- sportzaal gehomologeerd op basis van VJF-normen
- gescheiden ruime, reine afzonderlijke kleedkamers
- gescheiden afzonderlijke sanitaire faciliteiten
- gescheiden afzonderlijk lokaal voor de officials (SR, TO, WOC)
- gescheiden afzonderlijk lokaal voor dopingcontrole
- gescheiden afzonderlijk weeglokaal (1 of 2 volgens noodzaak)
- gescheiden afzonderlijke cafetaria
- ruimte/plaats per delegatie
- centrale tafel in sportzaal voor officials + tafel tijdwaarnemers
- EHBO-ruimte
- perstribune
- parking (officials en publiek)
- zitplaats voor coaches en judoka's aan de wedstrijdmat
- voldoende zitplaatsen voor publiek
- publiciteit mag het zicht van de officials en het publiek niet belemmeren (publiciteitsruiters, boarding, vlaggen)
- bij voorkeur een gescheiden afzonderlijke opwarmingsmat

### Materiaal

- matten conform VJF-reglementering
- signalisatie vanaf de invalswegen
- gehomologeerde weegschalen VJF / KBJB / IJF-normen
- manuele of elektronische scoreborden
- technisch uitrusting wedstrijd materiaal (klokken, tijdssignalen, vlaggetjes)
- geluidsinstallatie met micro aan centrale tafel (met technische assistentie)
- wedstrijdmaten: min. kampzone 6x6m<sup>2</sup>; veiligheidszone 2 meter (3m tussenin), uitzonderingen op aanvraag
- nadarhekken of gelijkwaardige afsluiting
- uniforme kledij stewards en medewerkers



## Personeel / medewerkers / stewards (uitgerust met intern communicatiesysteem)

- controleposten inkom
- verkoop consumptiebonnen
- zaalstewards
- onthaal officials en pers
- informeren van hulpdiensten (politie, brandweer)
- aanwezigheid EHBO-post bij aanvang van de weging

## Verdeling financiële baten en lasten

- **Inrichter:**
  - ter beschikking stelling van de evenementenzaal van 10 tot 18.00 uur
  - evenementenvergunning- / + gemeentetaksen
  - evenementen- / + BA verzekeringen
  - vervoer + plaatsing wedstrijdmatten + verzekering
  - kosten EHBO / EHBO-post
  - animatie (muziek, ...): Sabam!
  - de nodige koffie & flessen water per wedstrijdmat + officials
  - drank + broodjesmaaltijd voor de officials en organisatie (+/-30)
  - inkom €5 (kinderen - 12 o.b.v. volwassene gratis)
  - de vrijkaarten van de clubs VJF, de leden van de raad van bestuur VJF en de sportafgevaardigden (commissieleden) hebben gratis toegang mits voorlegging van een geldige vergunning VJF
- **Provinciaal comité**
  - sportieve organisatie van het evenement
  - uitvoering sponsoring overeenkomsten eigen aan de VJF
- **VJF**
  - volledige kostenvergoeding arbitrage, tafelofficials, wedstrijdofficials VJF
  - Bekers en medailles

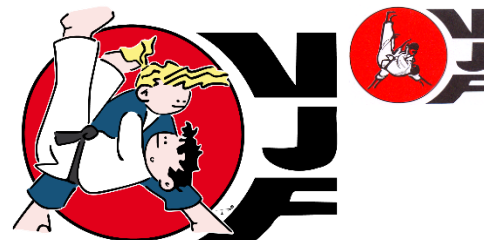
## Programma

Weging en controle: 12.00 tot 12.45 uur

Gezamenlijke opwarming: 13.15 uur

Wedstrijden: 13.30 uur

# VJF Mixteams U13



**Datum:** 11/11/2020

**Organisatie:** ....., Clubn° .....

**Plaats:** ..... (locatie en adres)

**Uurregeling:** Weging en controle: 12:00 tot 12:45 uur  
Gezamenlijke opwarming: 13:15  
Wedstrijden: 13:30 uur

**Reglement:** Volgt eind 2019



## 6. Overeenkomst organisatie VJF Mixteams U13 2020

### **Partijen:**

1. .... (clubnaam), clubn° ....., verder de organiserende club
2. Vlaamse Judofederatie vzw (VJF)

De VJF organiseert de VJF Mixteams U13 vanaf 2020 en beroept zich voor de lokale logistieke ondersteuning van het evenement op de organiserende club. De organiserende club verklaart kennis te hebben genomen van de ingesloten afspraken in het lastenboek Mixteams U13 2020, waarvan een kopie is ontvangen.

De Vlaamse Judofederatie kent het inrichtingsrecht voor de organisatie toe aan

.....gekend onder clubnummer .....

voor de edities .....

In tweevoud opgesteld te Zele op ... / ... /2019

Voor akkoord

Voor ..... (clubnaam)

..... (naam)

Voorzitter  
(handtekening)

Voor de Vlaamse Judofederatie

Dhr. Bart Demuyck  
Voorzitter VJF  
(handtekening)

..... (naam)

Secretaris  
(handtekening)

Dhr. Rik Joye  
Secretaris-generaal VJF  
(handtekening)