



VZW Vlaamse Judofederatie

Maatschappelijke zetel:
Warandestraat 1a – 9240 Zele



 **CALLANT CUP**
Vlaamse Judofederatie
VERZEKERINGEN & FINANCIËEL ADVIES Ga voluit. Wij doen de rest!

ORGANISATIEDRAAIBOEK Callant Cup 2020

4 wedstrijdmatten

Richtlijnen en afspraken voor organisatoren

ORGANISATIEDRAAIBOEK Callant Cup 2020

Richtlijnen en afspraken voor organisatoren

Geschreven door:

Steven de Meijer
Wedstrijdorganisaties VJF

Contactinformatie:

Vlaamse Judofederatie vzw
Warandestraat 1a
9240 Zele

Tel. algemeen : 052 44 90 16
Tel. : 052 45 45 86
Fax : 052 44 97 20
E-mail : Info@vjf.be
E-Mail : steven.demeijer@vjf.be
Website : www.vjf.be

DOCUMENTINFORMATIE

Geschreven voor : Vlaamse Judofederatie vzw
Geschreven door : Steven de Meijer
Laatste herziening : 24/03/2020
Door : Steven de Meijer
Versie : 6.00

ORGANISATIEDRAAIBOEK Callant Cup

Richtlijnen en afspraken voor organisatoren

Inhoudsopgave

1.	Algemene organisatie en coördinatie	4
2.	Vorbereidingen	5
2.1	Taken en verantwoordelijkheden club	5
1.	Public relations	5
2.	infrastructuur	5
a.	wedstrijdruimte	5
b.	zones rond de mat	6
c.	andere beschikbare ruimtes	6
2.2	Taken en verantwoordelijkheden VJF	6
1.	Public relations	6
2.	infrastructuur en wedstrijdruimte	6
3.	Bekers en medailles	6
3.	Personeel en medewerkers	7
3.1	Taken en verantwoordelijkheden club	7
3.2	Taken en verantwoordelijkheden VJF	7
4.	Financiële overeenkomsten	9
5.	Controlelijst	10
6.	Overeenkomst	11

1. Algemene organisatie en coördinatie

De Vlaamse Judofederatie vzw (VJF) is de verantwoordelijke organisator voor de wedstrijddagen van de Vlaamse Interclubkampioenschappen, vanaf 2014 Callant Cup genaamd.

Voor de locatie en accommodatie van het evenement doet de Vlaamse Judofederatie beroep op een lid-club onder de voorwaarden van het vigerend financieel handboek. Kandidaturen dienen schriftelijk te worden overgemaakt op het secretariaat: Warandestraat 1a, 9240 Zele.

De wedstrijdorganisatiecommissie (WOC) is verantwoordelijk voor het sportieve verloop van het evenement op de wedstrijddag. Per reeks zal een mandataris van de WOC als reeksverantwoordelijke instaan voor een vlot en sportief verloop van de wedstrijddag.

Voorzitter: Ludwig Bogaerts

Dossierbeheerder: Denise Baeten

Het aanspreekpunt binnen de VJF inzake de voorbereidingen en organisatie van de wedstrijddagen is de sporttechnisch coördinator:

Contactgegevens:

Steven de Meijer

Vlaamse Judofederatie vzw

Warandestraat 1a - 9240 Zele

Tel. 052 45 45 86 - Fax 052 44 97 20

e-mail steven.demeijer@vjf.be

url www.vjf.be

2. Voorbereidingen

2.1 Taken en verantwoordelijkheden organiserende club

1. Public relations

De organiserende club verbindt zich ertoe de nodige inspanningen te leveren om het evenement lokaal en regionaal te promoten. Een persverantwoordelijke staat in voor de communicatie staat ter beschikking van de pers op de dag van het evenement. aanschrijven van officiële instanties:

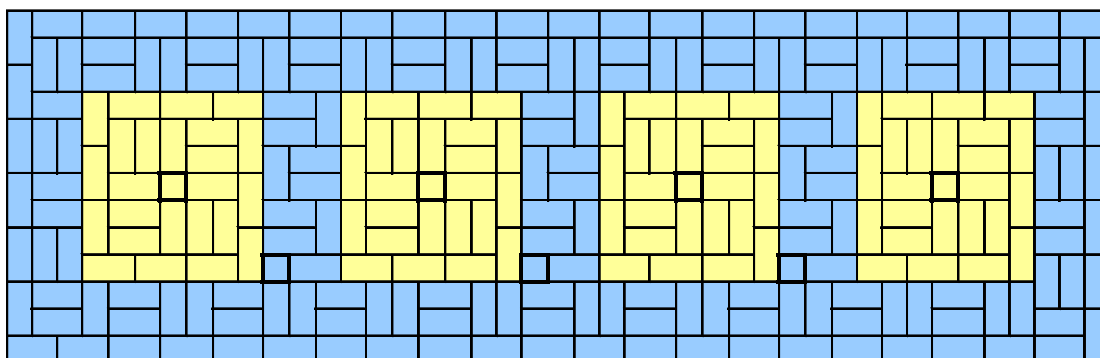
- gemeentebestuur + sportfunctionaris
- regionale en lokale TV, radio en geschreven pers
- sponsors

2 infrastructuur

Voor het sportieve evenement dienen de zaal en kleedkamers doorlopend beschikbaar te zijn. Daarbij dienen volgende voorwaarden te zijn voldaan:

a. wedstrijdruimte

- kleedkamers: capaciteit voor 250 judoka's
- tribune: 300 zitplaatsen
- aantal wedstrijdmatten: 4
- wedstrijdmat: wedstrijdopp. 7m x 7m = 49m²
veiligheidszone 3m rondom, 3m tussenin
totaal = 43m x 13m = 559m²



De tatami is opgesplitst in twee verschillende kleuren. Het wedstrijdgedeelte is in één kleur en het veiligheidsgedeelte is in een andere kleur. Deze kleuren zijn niet bepaald maar moeten duidelijk te onderscheiden zijn (blauw en geel zijn aangewezen, maar niet verplicht).

- hoekrechters/care systemen: 8 stoelen en 4 tafels
- tijdopnemers: 8 stoelen en 4 tafels
- centrale tafel: 4 klokken en scoreborden
- geluidsinstallatie: 4 tafels, 8 stoelen
- Elektrischevoorzieningen: 2 tafels, 2 stoelen
- Internetvoorzieningen: 2 micro's
- weegschalen + transport: audio speler met AUX, USB en CD input
- 4 stopcontacten aan centrale tafel
- 12 stopcontacten aan wedstrijdtafels
- connectie aan centrale tafel
- 1 per reeks + 1 reserve

b. zones rond de mat

De wedstrijdruimte (zaal) dient van een duidelijke zoneverdeling te worden voorzien, met als te onderscheiden zones:

Ga voluit. Wij doen de rest!

1. Officiële zone: toegankelijk voor VJF-officials, EHBO, pers en WOC
2. Wedstrijdzone: enkel toegankelijk voor coaches en judoka's
3. Publieke zone vrij toegankelijk voor toeschouwers

De nodige afsluitingen en voldoende stewards zorgen ervoor dat de officiële zone en wedstrijdzone vrijwaart blijft van publiek. Steward vestjes zijn ter uitlending beschikbaar op het secretariaat.

Indien er care systemen voor de arbitrage worden gebruikt, dient het materiaal ervan ten allen tijde afgeschermd te zijn voor publiek en deelnemers. Een care systeem bestaat uit een laptop aan de zijde van de wedstrijdtafel en een camera aan de overzijde van de mat.

De inrichtende club dient de ruimte rond de laptop en de bedienende scheidsrechters af te schermen met als doel het materiaal te beschermen en de arbitrage niet te beïnvloeden. Eveneens dient de camera beschermd en bemand te worden door een medewerker van de inrichtende club en een boarding.

c. andere beschikbare ruimtes

2 aparte weegruimtes (dopinglokaal)

- beschikbaar gedurende gans de wedstrijddag
- Per ruimte: 2 tafels en 3 stoelen

2 aparte kleedruimtes

- Verschillend van de weegruimtes.
- 2 kleedruimtes met douches beschikbaar gedurende gans de wedstrijddag

aparte ruimte EHBO-post

- EHBO-post stand-by
- ambulance ter plaatse vanaf aanvang wedstrijden

aparte ruimte opvang officials

- koffie + water
- middagmaaltijd vanaf ±12:00 uur
- voorzieningen voor 40 officials

parking

- ***min. 100 vrij beschikbare parkeerplaatsen***
- ***aparte parking voor officials***

2.2 Taken en verantwoordelijkheden VJF

1. Public relations

- aankondigingen via officiële VJF kanalen: website en Judocontact
- persberichten nationale pers

2. Onkosten en prestaties scheidsrechters, tijdopnemers en WOC

3. Bekers en medailles

4. Wedstrijdorganisatie

- reeksindeling, wedstrijdorganisatie, verwerking resultaten

3. Personeel en medewerkers

De VJF staat in voor de sportieve organisatie van het evenement. De organiserende club is verantwoordelijk voor de organisatie en toezicht van de accommodatie en randgebeuren.

3.1 Taken en verantwoordelijkheden club

- personeel opbouw zaal
- inkom (2 personen) tussen 8:00 en 18:00 uur
- 2 stewards voor toegangscontrole
- muzikale omlijsting van het evenement
- dokter stand-by
- EHBO: evacuatieverantwoordelijke
- 2 stewards voor assistentie bij prijsuitreiking
- voldoende stewards toezicht en controle op zones
 - Richtlijnen en bevoegdheden zaalstewards:**
 - stewards bij voorkeur mature, kordate, doch vriendelijke personen die zelfzekerheid uitstralen
 - stewards positioneren zich duidelijk zichtbaar, doch niet storend aan de doorgangen van de publieke zone naar de wedstrijdzone
 - proactief controleren van de coachkaarten
 - vriendelijk aanmanen de wedstrijdzone te verlaten wanneer wedstrijd van de ploeg ten einde is
 - onbevoegden vriendelijk aanmanen de wedstrijdzone te verlaten
 - actief luisteren naar vragen, doch discussies vermijden
 - weigeringen en twijfelgevallen doorverwijzen naar **hoofdsteward**
 - bij herhaaldelijke weigeringen kan de WOC-afgevaardigde erbij betrokken worden. Deze persoon heeft het laatste woord
- persverantwoordelijke voor ontvangst en begeleiding pers
- 2 stewards stand-by tijdens wedstrijden
- naleven van sponsorovereenkomsten VJF: o.a. Callant verzekeringen
- per wedstrijdtafel 1 bijzitter beschikbaar die de tijdopnemers en wegers helpt

3.2 Taken en verantwoordelijkheden VJF

- wedstrijdorganisatie: verloop en organisatie wedstrijden
- WOC voor organisatie sportieve verloop evenement
- officials: tijdopnemers en scheidsrechters

4. Financiële overeenkomsten (conform financieel handboek)

Vlaamse Judofederatie

Kosten:

tijdopnemers en scheidsrechters: onkosten en vergoedingen
verzekering evenement (inclusief alle medewerkers organisatie)
medailles en bekercups (finale)

organiserende club

Kosten:

- o ter beschikking stelling van de evenementenzaal van 8 tot 18.00 uur
- o evenementenvergunning- / + gemeentetaksen
- o evenementen- / + BA verzekeringen
- o vervoer + plaatsing wedstrijdmatten + verzekering
- o kosten verbonden aan organisatie en decoratie zaal
- o kosten EHBO / EHBO-post
- o animatie (muziek, ...): Sabam!
- o de nodige koffie/thee & flessen water per wedstrijdmat + officials
- o drank + maaltijd voor de officials en organisatie
- o inkom €5 (kinderen - 12 o.b.v. volwassene gratis)
- o de vrijkaarten van de clubs VJF, de leden van de raad van bestuur VJF en de sportafgevaardigden (commissieleden) hebben gratis toegang mits voorlegging van een geldige vergunning VJF
- o affiches en flyers: ontwerp + druk en verspreiding

Baten:

Inkomgelden: €5 (kinderen - 12 o.b.v. volwassene gratis)
Broodjesverkoop, cafetaria en allerhande
Andere

5. controlelijst

De organisator verbindt er zich toe het volledige lastenboek te respecteren, waarvan zij erkent een kopie te hebben gekregen.

"Onder de auspiciën van VJF", met logo, moet vermeld worden op ieder uitnodiging., publiciteit, affiches, programmaboekje, drukwerken, enz. ...

Het VJF logo moet in de zaal duidelijk zichtbaar aangebracht kunnen worden.

PR en communicatie:

- uitnodigen lokale pers (kranten, regionale tv, ...)
- uitnodigen lokale autoriteiten (burgemeester, schepen sport, sportfunctionaris)
- publiciteit voeren (via website, folders, affiches, clubblad)

Accommodatie:

- sportzaal gehomologeerd op basis van VJF-normen
- gescheiden ruime, reine afzonderlijke kleedkamers
- gescheiden afzonderlijke sanitaire faciliteiten
- gescheiden afzonderlijk lokaal voor de officials (SR, TO, WOC)
- gescheiden afzonderlijk lokaal voor dopingcontrole
- gescheiden afzonderlijk weeglokaal (1 of 2 volgens noodzaak)
- gescheiden afzonderlijke cafetaria
- centrale tafel in sportzaal voor officials + tafel tijdwaarnemers
- EHBO-ruimte
- perstribune
- parking (officials en publiek)
- zitplaats voor coaches en judoka's aan de wedstrijdmat
- voldoende zitplaatsen voor publiek
- publiciteit mag het zicht van de officials en het publiek niet belemmeren (publiciteitsruiters, boarding, vlaggen)
- bij voorkeur een gescheiden afzonderlijke opwarmingsmat

Materiaal

- matten conform VJF-reglementering
- signalisatie vanaf de invalswegen
- gehomologeerde weegschalen VJF / KBJB / IJF-normen
- manuele of elektronische scoreborden
- technisch uitrusting wedstrijd materiaal (klokken, tijdssignalen, vlaggetjes)
- geluidsinstallatie met micro aan centrale tafel (met technische assistentie)
- wedstrijdmaten: min. kampzone 7x7m²; veiligheidszone 3m tussenin en 3m rondom
- nadarhekken of gelijkwaardige afsluiting
- uniforme kledij stewards en medewerkers

Personeel / medewerkers / stewards (uitgerust met intern communicatiesysteem)

- controleposten inkom
- verkoop consumptiebons
- zaalstewards
- onthaal officials en pers
- informeren van hulpdiensten (politie, brandweer)
- aanwezigheid EHBO-post bij aanvang van de wegging
- per wedstrijdtafel één bijzitter beschikbaar die de tijdopnemers en wegers helpt

- **Inrichter:**
 - ter beschikking stelling van de evenementenzaal van 8 tot 18.00 uur
 - evenementenvergunning- / + gemeentetaksen
 - evenementen- / + BA verzekeringen
 - vervoer + plaatsing wedstrijdmaten + verzekering
 - kosten EHBO / EHBO-post
 - animatie (muziek, ...): Sabam!
 - de nodige koffie/thee & flessen water per wedstrijdmat + officials
 - drank + maaltijd voor de officials en organisatie
 - inkom €5 (kinderen - 12 o.b.v. volwassene gratis)
 - de vrijkaarten van de clubs VJF, de leden van de raad van bestuur VJF en de sportafgevaardigden (commissieleden) hebben gratis toegang mits voorlegging van een geldige vergunning VJF
- **VJF:**
 - sportieve organisatie van het evenement:
 - vergoeding arbitrage, tafelofficials, wedstrijdofficials VJF
 - uitvoering sponsoring overeenkomsten eigen aan de VJF

6. Overeenkomst organisatie wedstrijd dag Callant Cup

Partijen:

1. JC....., verder de organisator
2. Vlaamse Judofederatie vzw (VJF)

De VJF organiseert de Vlaamse Interclubkampioenschappen en beroept zich voor de lokale logistieke ondersteuning van het evenement op een organiserende club. De organisator verklaart kennis te hebben genomen van de ingesloten afspraken in het lastenboek Callant Cup, waarvan een kopie is ontvangen.

De Vlaamse Judofederatie kent op het inrichtingsrecht voor de organisatie op

...../...../..... tetoe aan.....,

gekend onder stamnummer

In tweevoud opgesteld te op/...../..... te

Voor akkoord

Voor JC

Voor de Vlaamse Judofederatie

.....
Voorzitter

Dhr. Bart Demuyne
voorzitter VJF

.....
Secretaris

Dhr. Rik Joye
secretaris-generaal VJF