



# **VZW Vlaamse Judofederatie**

Maatschappelijke zetel:  
Warandestraat 1a – 9240 Zele

## **Lastenboek** **BK Mixteams U15 & U18** **2020**

Richtlijnen en afspraken voor organisatoren



## ORGANISATIEDRAAIBOEK

BK Mixteams U15 & U18 vanaf 01/05/2020

Richtlijnen en afspraken voor organisator

### **Geschreven door:**

Steven de Meijer  
Wedstrijdorganisaties

### **Contactinformatie:**

Vlaamse Judofederatie vzw  
Warandestraat 1a  
9240 Zele

Tel. alg. : 052 44 90 16  
Tel. direct : 052 45 45 86  
E-Mail direct : [Steven.deMeijer@vjf.be](mailto:Steven.deMeijer@vjf.be)  
Website : [www.vjf.be](http://www.vjf.be)

### **DOCUMENTINFORMATIE**

Geschreven voor : Vlaamse Judofederatie vzw  
Laatste herziening : 24/07/2019  
Door : Steven de Meijer  
Versie : 3.00



# ORGANISATIEDRAAIBOEK

BK Mixteams U15 & U18 vanaf 01/05/2020

Richtlijnen en afspraken voor organisator

## Inhoud

1. Algemene organisatie en coördinatie .....	4
2. Voorbereidingen .....	4
2.1 Taken en verantwoordelijkheden club .....	4
1. Public relations .....	4
2. Infrastructuur .....	5
2.2 Taken en verantwoordelijkheden VJF .....	6
1. Public relations .....	6
2. Onkosten en prestaties scheidsrechters, tijdopnemers en WOC .....	6
3. Bekers en medailles .....	6
3. Personeel en medewerkers .....	6
3.1 Taken en verantwoordelijkheden club .....	6
3.2 Taken en verantwoordelijkheden VJF .....	6
4. Financiële overeenkomsten (conform financieel handboek) .....	7
5. Controlelijst .....	8
6. Overeenkomsten organisatie BK Mixteams U15 & U18 vanaf 2020 .....	10
Partijen: .....	10



## 1. Algemene organisatie en coördinatie

De Vlaamse Judofederatie vzw (VJF) is de verantwoordelijke organisator voor de organisatie van het BK Mixteams U15 & U18 vanaf 2020.

Voor de locatie en accommodatie van het evenement doet de Vlaamse Judofederatie beroep op een lid-club onder de voorwaarden van het vigerend financieel handboek voor een samenwerking van minstens 2 opeenvolgende edities. Kandidaturen dienen schriftelijk te worden overgemaakt op het secretariaat: Warandestraat 1a, 9240 Zele.

De wedstrijdorganisatiecommissie (WOC) is verantwoordelijk voor het sportieve verloop van het evenement op de wedstrijddag.

### Contactgegevens:

Steven de Meijer  
Vlaamse Judofederatie vzw  
Warandestraat 1a - 9240 Zele  
Tel. 052 45 45 86  
E-mail: Steven.deMeijer@vjf.be  
Url: www.vjf.be

### Contactgegevens verantwoordelijke organiserende club:

Naam: .....

Clubnummer: .....

Email: .....

Tel.: .....

## 2. Voorbereidingen

### 2.1 Taken en verantwoordelijkheden club

#### 1. Public relations

De organiserende club verbindt zich ertoe de nodige inspanningen te leveren om het evenement lokaal en regionaal te promoten.

Een persverantwoordelijke staat in voor de communicatie en staat ter beschikking van de pers op de dag van het evenement.

Aanschrijven van officiële instanties:

- gemeentebestuur + sportfunctionaris
- regionale en lokale TV, radio en geschreven pers
- sponsors



## 2. Infrastructuur

Voor het sportieve evenement dienen de zaal en kleedkamers doorlopend beschikbaar te zijn van 9.00 uur tot 19.00 uur. Daarbij dienen aan volgende voorwaarden te zijn voldaan:

### a. Wedstrijdruimte

Kleedkamers:	Capaciteit voor 300 judoka's
Tribune:	400 zitplaatsen (toeschouwers)
Aantal wedstrijdmatten:	4
Wedstrijdoppervlakte	Kampzone: 196m <sup>2</sup>
	Veiligheid: 3m rondom, 3m tussenin
	Totaal: 23m x 23m = 529m <sup>2</sup>

Alternatieve mattenopstelling is mogelijk. Deze en andere bijkomende uitzonderingen dienen schriftelijk te worden aangevraagd.

De kleuren van de wedstrijdzones zijn niet bepaald. Bij voorkeur geel-blauw.

CARE systemen:	4 (voorzien door VJF)
Stoelen tafel CARE systeem:	8
Tafels CARE systeem:	4
Stoelen tijdopnemers:	8
Tafels tijdopnemers:	4 (voldoende groot)
Centrale tafel:	4 tafels, 8 stoelen
Geluidsinstallatie:	(3 micro's + CD speler + boxen) 2 tafels, 2 stoelen
Materiaal TO tafels	4 klokken en scoreborden
Elektriciteitsvoorzieningen	4 stopcontacten aan centrale tafel 4 per TO tafel (scorebord, laptop, camera, vrije contact voor in serie te schakelen)
Weegschalen	3 (1 meisjes, 1 jongens + reserve)

### b. Zones rond de mat

De wedstrijdruimte (zaal) dient van een duidelijke zoneverdeling te worden voorzien, met als te onderscheiden zones:

1. Officiële zone: Toegankelijk voor VJF-officials, EHBO, pers en WOC
2. Coachzone: Enkel toegankelijk voor coaches
3. Publieke zone: Vrij toegankelijk voor toeschouwers

De nodige afsluitingen en voldoende stewards zorgen ervoor dat de officiële en coachzone zone vrijwaard blijft van publiek. Steward vestjes zijn ter uitlening beschikbaar op het secretariaat.

### c. Andere beschikbare ruimtes

#### 4 aparte kleedkamers

Beschikbaar van 8:00 tot 18:00 uur

#### 2 aparte weegruimtes (+ dopinglokaal)

Beschikbaar van 8:00 tot 12:00 uur



Stoelen: 3 per weegruimte  
Tafels: 2 per weegruimte

### ***Aparte ruimte EHBO-post***

EHBO-post en ambulance stand-by vanaf 9:00

### ***Aparte ruimte opvang officials***

Koffie + water + 10- en 4-uurtjes

Middagmaaltijd doorlopend vanaf 11:30 uur tot 14:00 uur

## ***2.2 Taken en verantwoordelijkheden VJF***

### **1. Public relations**

- Aankondigingen via officiële VJF kanalen: website en JudoContact
- Persberichten nationale pers

### **2. Onkosten en prestaties scheidsrechters, tijdopnemers en WOC**

### **3. Bekers en medailles**

- per leeftijds- en geslachtscategorie: trofeeën voor eerste 3 ploegen
- medaille voor elke judoka van een ploeg die een beker wint
- Hoofdtrofee per leeftijdsklasse (U15 en U18)

### ***3. Personeel en medewerkers***

De VJF staat in voor de sportieve organisatie van het evenement. De organiserende club is verantwoordelijk voor de organisatie en toezicht van de accommodatie en randgebeuren.

#### ***3.1 Taken en verantwoordelijkheden club***

- Personeel opbouw zaal
- Inkom (2 personen) tussen 8:00 en 17:00 uur
- Inkom: 2 stewards voor toegangscontrole
- Muzikale omlijsting van het evenement=> geluidsinstallatie + bediening
- Dokter standby
- EHBO: evacuatieverantwoordelijke
- 2 stewards voor assistentie bij prijsuitreiking
- Voldoende stewards toezicht en controle op zones
- Persverantwoordelijke voor ontvangst en begeleiding pers
- 4 stewards stand-by tijdens wedstrijden
- Naleven van eventuele sponsorovereenkomsten VJF

#### ***3.2 Taken en verantwoordelijkheden VJF***

- Wedstrijdorganisatie: verloop en organisatie wedstrijden
- WOC voor organisatie sportieve verloop evenement
- Officials: tijdopnemers en scheidsrechters
- Verzekering evenement



## 4. Financiële overeenkomsten (conform financieel handboek)

Ten laste van de organiserende Federatie

- WOC verantwoordelijken
- Scheidsrechters en tijdopnemers
- Verzekering evenement
- Evenementen- / + BA verzekeringen
- Aankondiging via officiële VJF kanalen: website en judocontact
- Bekers en medailles
- CARE systemen
- Kosten EHBO/EHBO post/Ambulance/Dokter

Ten laste van de organiserende Federatie

- WOC verantwoordelijken

Ten laste van de deelnemende provincies

- Twee coachen
- Delegatieleider

Ten laste organisator:

- Ter beschikking stelling van de evenementenzaal van 8u tot 19u
- Huur zaal
- Evenementenvergunning-/ + gemeentetaksen
- Vervoer en plaatsing wedstrijdmaten + verzekering
- Kosten verbonden aan organisatie en decoratie zaal
- Animatie (muziek, ...): Sabam en billijke vergoeding!
- Affiches en flyers: ontwerp + druk en verspreiding
- De nodige koffie & flessen water per wedstrijdmat + officials
- Drank + maaltijd voor de officials en organisatie
- In orde brengen zaal
- Tatami's

### ***Baten organiserende club of provincie:***

- 50% Inkomgelden: €5 (kinderen - 12 o.b.v. volwassene gratis)
- De vrijkaarten van de clubs VJF/FFBJ, de leden van de raad van bestuur VJF/FFBJ en de sportafgevaardigden (commissieleden) hebben gratis toegang mits voorlegging met een geldige vergunning VJF/FFBJ
- Broodjesverkoop, cafetaria en allerhande
- Andere

### ***Baten organiserende federatie:***

- 50% Inkomgelden: €5 (naar bedankingsbudget vrijwilligersteams organisaties VJF)



## 5. Controlelijst

De organisator verbindt er zich toe het volledige lastenboek te respecteren, waarvan zij erkent een kopie te hebben gekregen.

"Onder de auspiciën van de VJF", met logo, moet vermeld worden op ieder uitnodiging., publiciteit, affiches, programmaboekje, drukwerken, enz...

Het VJF logo moet in de zaal duidelijk zichtbaar aangebracht kunnen worden.

### PR en communicatie:

- Uitnodigen lokale pers (kranten, regionale tv, ...)
- Uitnodigen lokale autoriteiten (burgemeester, schepen sport, sportfunctionaris)
- Publiciteit voeren (via website, folders, affiches, clubblad)

### Accommodatie:

- Sportzaal gehomologeerd op basis van VJF-normen
- Gescheiden ruime, reine afzonderlijke kleedkamers
- Gescheiden afzonderlijke sanitaire faciliteiten
- Gescheiden afzonderlijk lokaal voor de officials (SR, TO, WOC)
- Gescheiden afzonderlijk lokaal voor dopingcontrole
- Gescheiden afzonderlijk weeglokaal (minstens 2)
- Gescheiden afzonderlijke cafetaria
- Centrale tafel in sportzaal voor officials + tafel tijdwaarnemers
- EHBO-ruimte
- Perstribune
- Parking (officials en publiek)
- Zitplaats voor coaches en judoka's aan de wedstrijdmat
- Voldoende zitplaatsen voor publiek
- Publiciteit mag het zicht van de officials en het publiek niet belemmeren (boarding, vlaggen)
- Bij voorkeur een gescheiden afzonderlijke opwarmingsmat

### Materiaal

- Matten conform VJF-reglementering
- Signalisatie vanaf de invalswegen
- Gehomologeerde weegschalen VJF / KBJB / IJF-normen
- Manuele of elektronische scoreborden
- Technisch uitrusting wedstrijd materiaal (klokken, tijdssignalen, vlaggetjes)
- Geluidsinstallatie met 3 micro's aan centrale tafel (met technische assistentie)
- Wedstrijdmatten: min. kampzone 7x7m<sup>2</sup>; veiligheidszone 3m
- Nadarhekken of gelijkwaardige afsluiting
- Uniforme kledij stewards en medewerkers
- Kopieer- en printmachine





## Personeel / medewerkers / stewards (uitgerust met intern communicatiesysteem)

- Controleposten inkom
- Verkoop consumptiebons
- Zaalstewards
- Onthaal officials en pers
- Informeren van hulpdiensten (politie, brandweer)
- Aanwezigheid EHBO-post en ambulance bij aanvang van de weging
- Aanwezigheid dokter bij aanvang van de kampen

## Verdeling financiële baten en lasten

- Ten laste van de organiserende Federatie
  - WOC verantwoordelijken
  - Scheidsrechters en tijdopnemers
  - Bekers en medailles
  - Verzekering evenement
  - Aankondiging via officiële VJF kanalen: website en judocontact
- Ten laste van de deelnemende provincies
  - Twee coachen
  - Delegatieleider
- Ten laste organisator
  - Inkom is voor de organiserende club of provincie
  - Broodjes verkoop, allerhande in voor organiserende club
  - Ter beschikking stelling van de evenementenzaal van 8u tot 19u
  - Huur zaal
  - Evenementenvergunning- / + gemeentetaksen
  - Evenementen- / + BA verzekeringen
  - Vervoer en plaatsing wedstrijdmaten + verzekering
  - Kosten verbonden aan organisatie en decoratie zaal
  - Kosten EHBO/EHBO post/Ambulance/Dokter
  - Animatie (muziek,...): Sabam!
  - Affiches en flyers: ontwerp + druk en verspreiding
  - De nodige koffie & flessen water per wedstrijdmat + officials
  - Drank + maaltijd voor de officials en organisatie
  - In orde brengen zaal
  - Tatami's

## Programma

Weging en Controle U15:	08.15 tot 09.00 uur
Wedstrijden U15:	vanaf 09.45 uur
Weging en Controle U18:	11.15 tot 12.00 uur
Wedstrijden U18:	aansluitend op de U15
Geschatte eindtijd:	18.00 uur

*Deze uurregeling is een theoretische weergave en kan dus verschillen van het eigenlijke tijdsverloop op de wedstrijddag*

## 6. Overeenkomsten organisatie BK Mixteams U15 & U18 vanaf 2020

### **Partijen:**

1. .... (clubnaam), verder de organisator
2. Vlaamse Judofederatie vzw (VJF)

De VJF organiseert het BK Mixteams U15 & U18 vanaf 2020 en beroept zich voor de lokale logistieke ondersteuning van het evenement op de organiserende club. De organiserende club verklaart kennis te hebben genomen van de ingesloten afspraken in het lastenboek BK Mixteams U15 & U18 vanaf, waarvan een kopie is ontvangen.

De Vlaamse Judofederatie kent het inrichtingsrecht voor de organisatie toe aan ..... (clubnaam), gekend onder stamnummer .... voor de edities.....

Voor akkoord (naam + handtekening):

Voor de organiserende club

..... (clubnaam)

..... (naam)

Voorzitter

Voor de Vlaamse Judofederatie

Bart Demuynck

Voorzitter VJF

..... (naam)

Secretaris

Rik Joye

Secretaris-generaal VJF

Opgemaakt te Zele op .././2019.